**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *Durante estas ultimas semanas hemos ido avanzando mucho en lo que es la pagina y el backend , así permitiendo la creación de usuarios para tener un login, hemos avanzado en la creación de la sección para reservar citas o box subiendo un comprobante de transferencia.*  *Hemos hecho 1 testing y hemos completado documentación y diagramas para poder* |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste* |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste* |
| Evidencias de avance | *Aquí se adjuntarán las evidencias del progreso de creación de la página web* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competencia o Unidad** | **Actividad/Tarea** | **Descripción** | **Recursos** | **Duración (semanas)** | **Horas Estimadas** | **Responsable** | **Observaciones** | **Estado de Avance** | **Ajustes** |
| Desarrollo web | Diseño de interfaz | Creación del diseño de la página web utilizando HTML, CSS y JavaScript. | Laptop, software de diseño | 3 | 11 | Matías Dueñas | Requiere revisión de UX. | Completado | Ajustes de interfaz tras feedback de UX. |
| Desarrollo web | Implementación de frontend | Desarrollo de la funcionalidad del frontend utilizando frameworks modernos. | Laptop, software de desarrollo | 4 | 15 | Matías Dueñas | Pruebas de compatibilidad entre navegadores. | Completado | Ajustes para mejorar compatibilidad y rendimiento en navegadores. |
| Gestión de proyectos | Planificación y coordinación | Coordinación del equipo, asignación de tareas y seguimiento del progreso. | Herramienta de gestión | 2 | 7 | Ignacio Zúñiga | Revisiones semanales. | Completado | Planificación ajustada según avance en otras tareas. |
| Desarrollo backend | Implementación del servidor | Configuración del servidor y desarrollo del backend con base de datos. | Laptop, software de desarrollo | 4 | 15 | Karen Poblete | Integración con frontend y pruebas de seguridad. | Completado | Ajuste para optimizar la comunicación entre el servidor y la base de datos. |
| Desarrollo backend | Sistema de agendamiento | Desarrollo del sistema de agendamiento y su integración con la base de datos. | Laptop, software de desarrollo | 3 | 11 | Karen Poblete | Probar integración y rendimiento del sistema. | Completado | Ajustes para integración con sistema de pagos nacional y mejora en experiencia de usuario. |
| Pruebas y correcciones | Testing y ajustes | Pruebas de funcionalidad, usabilidad y seguridad; ajustes según resultados. | Herramientas de testing | 3 | 11 | Todo el equipo | Realizar pruebas con usuarios y recopilar feedback. | En curso | Ajustes realizados tras feedback de usuarios; ajustes adicionales en seguridad. |
| Documentación y entrega | Preparación de la documentación final y entrega | Documentación del proyecto y preparación para la presentación final. | Laptop, software de edición | 2 | 7 | Todo el equipo | Incluir manual de usuario y presentación final. | En curso | Ajustes en documentación para reflejar nuevas funcionalidades y ajustes implementados. |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: Los factores que han facilitado el desarrollo del plan de trabajo son primero que todo el orden que hemos tenido y la correcta distribución de tareas dentro del equipo, algo que ha dificultado un poco es coordinar los tiempos de cada uno para poder hacer reuniones o conectarse a ver algo puntual , algunos están en práctica , otros simplemente tienen otras actividades que no permite la correcta coordinación.  En base a eso para lidiar con eso siempre programamos una reunión fija cuando se acerca una entrega , así podemos chequear todo y en caso de haber algún problema tener tiempo para corregirlo igual. |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *En si no hemos ajustado mucho y menos eliminar algo del plan de trabajo, puede que con el tiempo o el plazo que teníamos para hacer las cosas haya cambiado, pero tampoco en una gran cantidad que termine afectando el plan de trabajo.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *De momento no hay nada retrasado , vamos correctamente al dia.* |